

Sie sind auf der Suche nach einer neuen Herausforderung mit gestalterischem Spielraum?
Sie wollen Verantwortung übernehmen und Ihren Beitrag zum Unternehmenserfolg leisten?
Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Für die Unternehmenszentrale mit Sitz in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Junior Manager Operations (m/w/d)

Unternehmen

Die CLERE AG agiert im Sektor ‚Erneuerbare Energien‘. Die Gesellschaft investiert in und betreibt Solaranlagen, überwiegend in Europa.

Stellenprofil

- Betreuung der Beteiligungen an Solaranlagen-Gesellschaften in Deutschland, Spanien, Italien, Großbritannien
- Unterstützung der Buchhaltung
- Abwicklung des Rechnungs- und Zahlungsverkehrs
- Vorbereitung und Überprüfung der Bilanz sowie der Gewinn- und Verlustrechnung
- Beteiligung an der Vorbereitung der WP-Jahresabschlussprüfung
- Meldungen an Ämter und Verwaltungen
- Zielorientiertes, kennzahlengesteuertes Management Reporting, regelmäßige Budgetierung und Forecast-Erstellung
- Durchführung von Wirtschaftlichkeits- und Abweichungsanalysen
- Ansprechpartner von externen Dienstleistern
- Überwachung Liquidität, Erstellung von Liquiditätsplänen sowie Bankberichte
- Unterstützung bei Versicherungsfällen und Streitverfahren

Bewerberprofil

- Abgeschlossene Ausbildung oder abgeschlossenes Studium, idealerweise mit betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt
- Erfahrung in der kaufmännischen Verwaltung, idealerweise von Erneuerbaren Assets
- Gute analytische und organisatorische Fähigkeiten
- Kommunikationsstärke
- Teamplayer, lösungsorientiert, selbstständig und motiviert, Dinge weiterzuentwickeln
- Gute EDV-Kenntnisse (MS & andere)
- Bevorzugt italienisch als Muttersprache; gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift. Weitere Sprachen und Auslandserfahrungen von Vorteil
- Reisebereitschaft zu projektbezogenen Aufenthalten

Aussagefähige Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an:
Thomas Krupke, thomas.krupke@clere.de; www.clere.de